



1920

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кубанский государственный университет»
в г. Славянске-на-Кубани

Факультет филологии, истории и обществознания
Кафедра русской и зарубежной филологии



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по работе с
филиалами

Евдокимов А.А.

« 28 » мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ПРАКТИКУМ ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ (ОРФОГРАФИЯ И ПУНКТУАЦИЯ)

Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль): Русский язык, Литература

Форма обучения: очная

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Краснодар 2021

Рабочая программа дисциплины «Практикум по русскому языку (орфография и пунктуация)» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки – Русский язык, Литература), утвержденным приказом Министерства образования и науки от 22.02.2018 г. № 125 и зарегистрированным в Министерстве юстиции РФ от 15.03.2018 г. (регистрационный № 50358).

Программу составила:

Е.В. Литус, канд. филол. наук, доцент,
зав. кафедрой русской и зарубежной филологии



Рабочая программа дисциплины «Практикум по русскому языку (орфография и пунктуация)» утверждена на заседании кафедры русской и зарубежной филологии протокол № 8 «20» мая 2021 г.

Заведующий кафедрой

Литус Е. В.



Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры русской и зарубежной филологии протокол № 8 «20» мая 2021 г.

Заведующий кафедрой

Литус Е. В.



Утверждена на заседании учебно-методического совета филиала протокол № 7 «20» мая 2021 г.

Председатель УМС филиала Поздняков С.А.



Рецензенты:

Кириллова Татьяна Яковлевна,
директор МБОУ СОШ № 3 им. полководца
А. В. Суворова г. Славянска-на-Кубани

Городничая Татьяна Викторовна,
директор МБОУ СОШ № 16 имени Героя России
гвардии майора С.Г. Таранца г. Славянска-на-Кубани

Оглавление

1	Цели и задачи изучения дисциплины	3
1.1	Цель освоения дисциплины	3
1.2	Задачи дисциплины	3
1.3	Место дисциплины в структуре образовательной программы	3
1.4	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2	Структура и содержание дисциплины	6
2.1	Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ	6
2.2	Структура дисциплины	6
2.3	Содержание разделов дисциплины	8
2.3.1	Занятия лекционного типа.....	8
2.3.2	Занятия семинарского типа.....	8
2.3.3	Лабораторные занятия.....	9
2.3.4	Примерная тематика курсовых работ (проектов).....	9
2.4	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	9
3	Образовательные технологии.....	10
4	Оценочные и методические материалы.....	11
4.1	Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....	11
4.2	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	17
4.2.1	Примерные вопросы для устного опроса.....	17
4.2.2	Примерные тестовые задания для текущей аттестации	17
4.2.3	Примерные задания для самостоятельной работы студентов.....	18
4.3	Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (зачет)...	19
5	Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий.....	21
5.1	Учебная литература.....	21
5.2	Периодическая литература.....	22
5.3	Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	22
6	Методические указания для студентов по освоению дисциплины.....	24
7	Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю).....	25

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Практикум по русскому языку (орфография и пунктуация)» является формирование у студентов целостного представления о понятиях, принципах и нормах русской орфографии и пунктуации, совершенствование орфографических и пунктуационных умений и навыков на основе развития общекультурных и профессиональных компетенций; формирование системы знаний, умений и навыков в области лингвистики: повышение уровня практической грамотности студентов, развитие базовых орфографических и пунктуационных знаний, полученных в средней школе; а также познавательного интереса к изучению понятий и терминов русского языка; общей филологической культуры.

1.2 Задачи дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ПК-1 – способен осуществлять обучение русскому языку и литературе на основе использования предметных методик и современных образовательных технологий;

ПК-2 – способен применять филологические знания при реализации образовательного процесса.

В соответствии с этим ставятся следующие задачи дисциплины, направленные на формирование коммуникативной компетентности, необходимой для успешной профессиональной деятельности конкурентоспособного специалиста, обмена информацией образовательного характера, решения педагогических и методических типов задач профессиональной деятельности, которые являются необходимой основой для успешной последующей деятельности в качестве бакалавра:

- изучить основные разделы и принципы русского правописания;
- освоить русское правописание на основе выявления системности и взаимосвязи с грамматикой, фонетикой и лексикой русского языка;
- научить применять полученные знания при решении конкретных образовательных и исследовательских задач в средней школе;
- повысить орфографическую и пунктуационную грамотность студентов.
- научить студентов четко и стилистически правильно выражать свои мысли, постоянно совершенствовать навыки свободного владения письменной и устной формами литературного языка;
- стимулировать самостоятельную деятельность по освоению содержания дисциплины и формированию необходимых компетенций;
- формировать навыки вузовской работы с учебной и научной литературой, словарями, навыков сопоставительного анализа родного и изучаемых иностранных языков.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.09 «Практикум по русскому языку (орфография и пунктуация)» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана по направлению 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки – Русский язык, Литература).

В процессе освоения дисциплины обучающиеся опираются на базовые знания, умения, навыки, сформированные при изучении предмета «Русский язык» в общеобразовательной школе, будут востребованы при изучении дисциплин «Методика обучения русскому языку и литературе», «Введение в языкознание», «Старославянский язык», «Историческая грамматика», «Современный русский язык» и др., проведении учебных и производственных

практик.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ПК-1 – способен осуществлять обучение русскому языку и литературе на основе использования предметных методик и современных образовательных технологий;

ПК-2 – способен применять филологические знания при реализации образовательного процесса.

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПК-1 – способен осуществлять обучение русскому языку и литературе на основе использования предметных методик и современных образовательных технологий	
ИПК 1.1 Знает: концептуальные положения и требования к организации образовательного процесса по русскому языку и литературе, определяемые ФГОС общего образования; особенности проектирования образовательного процесса по русскому языку и литературе в общеобразовательных учреждениях, подходы к планированию образовательной деятельности; содержание школьных предметов «русский язык», «литература»; формы, методы и средства обучения русскому языку и литературе, современные образовательные технологии, методические закономерности их выбора; особенности частных методик обучения русскому языку и литературе.	знает теории и технологии обучения и воспитания, сопровождения субъектов образовательного процесса; педагогические и психологические основы организации процесса познания и развития школьника; методы, принципы, средства обучения и контроля результатов обучения русскому языку в школе; современные и инновационные технологии обучения.
	умеет проектировать образовательный процесс с использованием современных технологий; осуществлять образовательные, воспитательные и развивающие задачи на каждом уроке, целенаправленно использовать возможности русского языка для развития познавательных способностей учащихся и потребности их в самосовершенствовании знаний; проектировать базовые элективные курсы с использованием последних достижений языкознания и лингвистики; использовать новые идеи в области развития образования.
	владеет традиционными и инновационными средствами, формами и методами обучения родному языку; основными методами и приёмами обучения русскому языку на основе компетентностного подхода; методами речевого и мыслительного развития учащихся в процессе обучения русскому языку; методикой работы с лингвистической, филологической, психолого-педагогической и методической литературой.
ИПК 1.2 Умеет: проектировать элементы образовательной программы, рабочую программу учителя по русскому языку и литературе; формулировать дидактические цели и задачи обучения русскому языку и литературе и реализовывать их в образовательном процессе по русскому языку и литературе; планировать, моделировать и реализовывать различные организационные формы в процессе обучения русскому языку и литературе (урок,	знает закономерности, принципы и уровни формирования и реализации содержания филологического образования; структуру, состав и дидактические единицы содержания школьного предмета «Русский язык»;
	умеет осуществлять отбор учебного содержания для реализации в различных формах обучения в соответствии с дидактическими целями и возрастными особенностями обучающихся
	владеет навыками разработки рабочих программ по предмету на основе примерных основных общеобразовательных программ и обеспечения ее реализации в соответствии с выбранной формой обучения

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
экскурсию, домашнюю, внеклассную и внеурочную).	
ИПК 1.3 Владеет: умениями по планированию и проектированию образовательного процесса; методами обучения русскому языку и литературе и современными образовательными технологиями.	знает принципы современных образовательных технологий, методы и приемы обучения русскому языку
	умеет планировать образовательный процесс по учебному предмету «Русский язык» и применять различные методы обучения русскому языку в образовательный процесс
	владеет предметным содержанием; умениями отбора вариативного содержания с учетом взаимосвязи урочной и внеурочной форм обучения
ПК-2 – способен применять филологические знания при реализации образовательного процесса	
ИПК 2.1 Знает: закономерности, принципы и уровни формирования и реализации содержания образования в сфере русского языка и литературы; структуру, состав и дидактические единицы содержания школьных предметов «русский язык», «литература»	знает перечень и содержательные характеристики учебной документации по вопросам организации и реализации образовательного процесса (примерные программы, основные учебники по предмету); теорию и технологии учета возрастных особенностей учащихся
	умеет критически анализировать учебные материалы предметной области с точки зрения их научности, психолого-педагогической и методической целесообразности использования с учетом возрастных особенностей обучающихся
	владеет навыками конструирования предметного содержания и адаптации его в соответствии с возрастными особенностями целевой аудитории
ИПК 2.2 Умеет: осуществлять отбор учебного содержания для реализации в различных формах обучения русскому языку и литературе в соответствии с дидактическими целями и возрастными особенностями учащихся	знает современные методы и технологии обучения правописанию в средней школе; причины ошибок в словах с непроверяемыми орфограммами в письменной речи младших школьников; возможности образовательной среды, в том числе информационной, для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса
	умеет использовать в учебном процессе современные методики и технологии обучения правописанию; проводить словарно-орфографическую работу (ролевые игры на практических занятиях); организовать поиск необходимой для учащихся информации по русскому правописанию; осуществлять контроль за работой учащихся с орфографическими словарями, справочной литературой
	владеет методами и технологиями обучения правописанию в средней школе; методикой обучения непроверяемым написаниям в средних классах; способностью мотивировать учащихся на поиск дополнительной информации, необходимой для решения учебных задач по русскому правописанию
ИПК 2.3 Владеет: предметным содержанием русского языка и литературы; умениями отбора вариативного содержания с учетом взаимосвязи урочной и внеурочной формы обучения русскому языку и литературе.	знает основы фонетики, лексикологии, морфемики, грамматики; основные термины и понятия методики правописания; личностный аспект мышления учащихся; правила и принципы русской орфографии и пунктуации; основные орфографические и пунктуационные словари и справочники
	умеет синтезировать изучение правописания с другими уровнями русского языка; мотивировать учащихся на орфографическую работу; находить и исправлять в тексте орфографические и пунктуационные ошибки
	владеет теоретическим материалом по всем разделам русского языка; методикой организации и мотивации учебной дея-

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	тельности младших школьников по правописанию; навыками редактирования текста

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач.ед. (72 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице (очная форма).

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы) 4 семестр
Контактная работа, в том числе:		
Аудиторные занятия (всего):	34,2	34,2
Занятия лекционного типа	–	–
Лабораторные занятия	–	–
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	30	30
Иная контактная работа:		
Контроль самостоятельной работы (КСР)	4	4
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	0,2
Самостоятельная работа, в том числе:	37,8	37,8
Курсовая работа	–	–
Проработка учебного (теоретического) материала	16,8	16,8
Выполнение индивидуальных заданий (практическая работа, подготовка презентаций)	17,0	17,0
Подготовка к текущему контролю	4	4
Контроль:		
Подготовка к экзамену	–	–
Общая трудоемкость	час.	72
	в том числе контактная работа	34,2
	зач. ед	2

2.2 Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре (очная форма)

№	Наименование разделов	Всего	Количество часов				
			Аудиторная работа			Внеаудиторная работа	КСР, ИКР, контроль
			ЛК	ПЗ	ЛР	СРС	
1	2	3	4	5	6	8	
4 семестр							
1	Русская графика. Принципы русской графики и орфографии.	4		2		2	
2	Нормы современного русского литературного языка	4		2		2	
3	Принципы русской орфографии. Правила русского правописания как система.	4		2		2	

4	Реализация фонемного принципа русской орфографии.	4		2		2	
5	Реализация фонетического принципа.	4		2		2	
6	Реализация традиционного принципа русской орфографии.	4		2		2	
7	Правописание о и е после шипящих. Двойные согласные в корне слова. Употребление прописных букв.	4		2		2	
8	Правописание имен существительных	4		2		2	
9	Правописание имен прилагательных	4		2		2	
10	Имя числительное и их правописание. Местоимение. Наречие. Правописание.	4		2		2	
11	Глагол. Спряжение глаголов. Правописание безударных личных окончаний. Причастие и деепричастие. Правописание Н и НН в суффиксах полных и кратких причастий, отглагольных прилагательных, существительных, в суффиксах наречий на О и Е	4		2		2	
12	Знаки препинания как часть графической системы. Понятие об основных синтаксических единицах.	3		1		2	
13	Типы предложений. Грамматическая основа предложения. Пунктуация в простом предложении.	3		1		2	
14	Пунктуация в осложненном предложении.	6		2		4	
15	Сложное предложение. Сочинительные и подчинительные союзы. Пунктуация в сложносочиненном предложении. Пунктуация в сложноподчиненных предложениях. Бессоюзное сложное предложение.	11,8		4		7,8	
	Итого по дисциплине	67,8		30		37,8	
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4					4
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2					0,2
	Подготовка к экзамену (контроль)	–					–
	Общая трудоемкость по дисциплине	72		30		37,8	2,2

Примечание: ЛК – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СР – самостоятельная работа; ИКР – иная контактная работа; КСР – контроль самостоятельной работы.

2.3 Содержание разделов дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

Не предусмотрены учебным планом

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
4 семестр			
1.	Принципы русской орфографии. Правила русского правописания как система.	Практические занятия № 1-2. Системный принцип русской орфографии. Принципы русской орфографии: морфологический, фонематический, традиционный.	У, Т, ПР
2.	Реализация фонемного принципа русской орфографии.	Практические занятия № 3-4. Реализация фонемного принципа русской орфографии. Правописание гласных, проверяемых ударением (в корне и суф.). Правописание безударных окончаний в разных частях речи. Правописание приставок пре- и при-. Гласные ы и и после приставок. Употребление буквы ъ. Правописание непрониозимых согласных и согласных, находящихся в слабой позиции. Правописание двойных согласных.	У, Т, ПР
3.	Реализация фонетического принципа.	Практическое занятие № 5. Реализация фонетического принципа. Правописание приставок на -з. Чередующиеся гласные в приставках раз-/роз-, рас-/рос-.	У, Т, ПР
4.	Реализация традиционного принципа русской орфографии.	Практическое занятие № 6. Реализация традиционного принципа русской орфографии. Правописание безударных гласных, не проверяемых ударением. Чередование гласных.	У, Т, ПР
5.	Правописание о и е после шипящих. Двойные согласные в корне слова. Употребление прописных букв.	Практическое занятие № 7. Правописание о и е после шипящих. Правописание гласных и, ы, о, е после ц. Двойные согласные в корне слова. Сочетание -чн, -шн. Буква э в иноязычных словах. Употребление прописных букв.	У, Т, ПР
6.	Правописание имен существительных	Практическое занятие № 8. Правописание имен существительных: особенности склонения слов на -ий, -ие, -ия; правописание формы Р.П. мн.ч.; словообразовательные суффиксы имен существительных и их правописание.	У, Т, ПР
7.	Правописание имен прилагательных	Практическое занятие № 9. Правописание имен прилагательных: разряды, образование кратких прилагательных и форм степеней сравнения; правописание суффиксов -ев-, -ив-, -лив-, -чив-, -к-, -ск-; н и nn в отыменных прилагательных.	У, Т, ПР
8.	Имя числительное и их правописание. Местоимение. Наречие.	Практическое занятие № 10. Имя числительное. Разряды. Особенности склонения числительных и их правописание. Местоимение. Наречие.	У, Т, ПР

	Правописание.	Правописание. Разграничение омонимичных форм наречий, кратких прилагательных, слов категорий состояния.	
9.	Глагол. Спряжение глаголов. Правописание безударных личных окончаний. Причастие и деепричастие. Правописание Н и НН в суффиксах полных и кратких причастий, отглагольных прилагательных, существительных, в суффиксах наречий на О и Е	Практическое занятие № 11. Глагол. Грамматические категории глагола. Спряжение глаголов. Правописание безударных личных окончаний. Причастие и деепричастие. Образование причастных и деепричастных форм. Правописание суффиксов причастий. Правописание Н и НН в суффиксах полных и кратких причастий, отглагольных прилагательных, существительных, в суффиксах наречий на О и Е	У, Т, ПР
10.	Пунктуация в осложненном предложении.	Практическое занятие № 12. Пунктуация в осложненном предложении. Знаки препинания в предложениях с вводными словами и вводными конструкциями, обращениями и междометиями.	У, Т, ПР
11.	Сложное предложение. Сочинительные и подчинительные союзы. Пунктуация в сложносочиненном предложении.	Практическое занятие № 13. Сложное предложение. Сочинительные и подчинительные союзы. Пунктуация в сложносочиненном предложении.	У, Т, ПР
12.	Пунктуация в сложноподчиненных предложениях	Практические занятия № 14-15. Пунктуация в сложноподчиненных предложениях. Пунктуация в сложноподчиненном предложении с одним или несколькими придаточными	У, Т, ПР

Примечание: У – устный опрос, Т – тестирование, ПР – практическая работа.

2.3.3 Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы не предусмотрены учебным планом.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Виды СР	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
4 семестр		
1	Подготовка к практическим (семинарским)	Практикум по русскому языку (орфография и пунктуация) : учебно-методическое пособие для практических занятий и самостоятельной работы обучающихся на 2-м курсе

	занятиям	бакалавриата по направлению 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки – Русский язык, Литература) очной формы обучения / автор-составитель Е. В. Литус. – Славянск-на-Кубани : Филиал Кубанского государственного университета в г. Славянске-на-Кубани, 2021. – 42 с. Рекомендовано к печати на заседании кафедры русской и зарубежной филологии, протокол № 5 от 02.12.2021 г.
2	Подготовка к текущей аттестации	Рабочая программа по дисциплине «Практикум по русскому языку (орфография и пунктуация)» утверждена на заседании кафедры русской и зарубежной филологии, протокол № 8 от 20.05.2021 г. Фонд оценочных средств по дисциплине «Практикум по русскому языку (орфография и пунктуация)» утвержден на заседании кафедры русской и зарубежной филологии, протокол № 8 от 20.05.2021 г.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

В ходе изучения дисциплины предусмотрено использование следующих образовательных технологий: лекции, практические занятия, проблемное обучение, модульная технология, подготовка письменных аналитических работ, самостоятельная работа студентов.

Компетентностный подход в рамках преподавания дисциплины реализуется в использовании интерактивных технологий и активных методов (аудиовизуальная технология, эвристическая технология, проектных методик, разбора конкретных ситуаций, иных форм) в сочетании с внеаудиторной работой.

Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины: использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины – для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4 Оценочные и методические материалы

4.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Практикум по русскому языку (орфография и пунктуация)».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме тестовых заданий, доклада-презентации по проблемным вопросам, разноуровневых заданий, ситуационных задач и промежуточной аттестации в форме вопросов и заданий к экзамену.

№ п/п	Код и наименование индикатора (в соответствии с п. 1.4)	Результаты обучения (в соответствии с п. 1.4)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежу- точная аттестация
1	ИПК 1.1 Знает: концептуальные положения и требования к организации образовательного процесса по русскому языку и литературе, определяемые ФГОС общего образования; особенности проектирования образовательного процесса по русскому языку и литературе в общеобразовательных учреждениях, подходы к планированию образовательной деятельности; содержание школьных предметов «русский язык», «литература»; формы, методы и средства обучения русскому языку и литературе, современные образовательные технологии, методические закономерности их выбора; особенности частных методик обучения русскому языку и литературе.	знает теории и технологии обуче- ния и воспитания, сопровождения субъектов образовательного про- цесса; педагогические и психологи- ческие основы организации процес- са познания и развития школьника; методы, принципы, средства обуче- ния и контроля результатов обуче- ния русскому языку в школе; совре- менные и инновационные техноло- гии обучения. умеет проектировать образовательный процесс с использованием современных технологий; осуществлять образовательные, воспитательные и развивающие задачи на каждом уроке, целенаправленно использовать возможности русского языка для развития познавательных способностей учащихся и потребности их в самосовершенствовании знаний; проектировать базовые элективные курсы с использованием последних достижений языкознания и лингвистики; использовать новые идеи в области развития образования. владеет традиционными и инновационными средствами, формами и методами обучения родному языку; основными методами и приёмами обучения	Вопросы для устного (письменно- го) опроса по теме Тест по теме	Вопросы на зачете 1-3, 22-23

		русскому языку на основе компетентностного подхода; методами речевого и мыслительного развития учащихся в процессе обучения русскому языку; методикой работы с лингвистической, филологической, психолого-педагогической и методической литературой.		
2	ИПК 1.2 Умеет: проектировать элементы образовательной программы, рабочую программу учителя по русскому языку и литературе; формулировать дидактические цели и задачи обучения русскому языку и литературе и реализовывать их в образовательном процессе по русскому языку и литературе; планировать, моделировать и реализовывать различные организационные формы в процессе обучения русскому языку и литературе (урок, экскурсию, домашнюю, внеклассную и внеурочную).	знает закономерности, принципы и уровни формирования и реализации содержания филологического образования; структуру, состав и дидактические единицы содержания школьного предмета «Русский язык», умеет осуществлять отбор учебного содержания для реализации в различных формах обучения в соответствии с дидактическими целями и возрастными особенностями обучающихся владеет навыками разработки рабочих программ по предмету на основе примерных основных общеобразовательных программ и обеспечения ее реализации в соответствии с выбранной формой обучения	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме Тест по теме	Вопросы на зачете 1-3, 22-23
3	ИПК 1.3 Владеет: умениями по планированию и проектированию образовательного процесса; методами обучения русскому языку и литературе и современными образовательными технологиями.	знает принципы современных образовательных технологий, методы и приемы обучения русскому языку умеет планировать образовательный процесс по учебному предмету «Русский язык» и применять различные методы обучения русскому языку в образовательный процесс владеет предметным содержанием; умениями отбора вариативного содержания с учетом взаимосвязи урочной и внеурочной форм обучения		Вопросы на зачете 1-3, 22-23
4	ИПК 2.1 Знает: закономерности, принципы и уровни формирования и реализации содержания образования в сфере русского языка и литературы; структуру, состав и ди-	знает закономерности, принципы и уровни формирования и реализации содержания образования по разделу «орфография и пунктуация»; структуру, состав и дидактические единицы содержания школьных предметов «русский язык»		Вопросы на зачете 4-21, 24-30

	дактические единицы содержания школьных предметов «русский язык», «литература»	умеет применять принципы формирования и реализации содержания раздела «Орфография и пунктуация» на уроках русского языка владеет навыками включения методов и приемов обучения морфологии в структуру урока русского языка		
5	ИПК 2.2 Умеет: осуществлять отбор учебного содержания для реализации в различных формах обучения русскому языку и литературе в соответствии с дидактическими целями и возрастными особенностями учащихся	знает современные методы и технологии обучения правописанию в средней школе; причины ошибок в словах с непроверяемыми орфограммами в письменной речи младших школьников; возможности образовательной среды, в том числе информационной, для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса умеет использовать в учебном процессе современные методики и технологии обучения правописанию; проводить словарно-орфографическую работу (ролевые игры на практических занятиях); организовать поиск необходимой для учащихся информации по русскому правописанию; осуществлять контроль за работой учащихся с орфографическими словарями, справочной литературой владеет методами и технологиями обучения правописанию в средней школе; методикой обучения непроверяемым написаниям в средних классах; способностью мотивировать учащихся на поиск дополнительной информации, необходимой для решения учебных задач по русскому правописанию	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме Тест по теме Практические задания Ситуативные задания	Вопросы на зачете 4-21, 24-30
6	ИПК 2.3 Владеет: предметным содержанием русского языка и литературы; умениями отбора вариативного содержания с учетом взаимосвязи урочной и внеурочной формы обучения русскому языку и литературе	знает основы фонетики, лексикологии, морфемики, грамматики; основные термины и понятия методики правописания; личностный аспект мышления учащихся; правила и принципы русской орфографии и пунктуации; основные орфографические и пунктуационные словари и справочники умеет синтезировать изучение правописания с другими уровнями русского языка; мотивировать учащихся на орфографическую работу; находить и исправлять в тексте орфографические и	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме Тест по теме Практические задания Ситуативные задания	Вопросы на зачете 4-21, 24-30

		пунктуационные ошибки владеет теоретическим материалом по всем разделам русского языка; методикой организации и мотивации учебной деятельности младших школьников по правописанию; навыками редактирования текста		
--	--	--	--	--

Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Код и наименование компетенции	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания		
	Пороговый	Базовый	Продвинутый
	Оценка		
	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
ПК-1 – способен применять филологические знания при реализации образовательного процесса	Знает: основные термины и понятия методики правописания (допускает ошибки); правила и принципы русской орфографии и пунктуации; основные орфографические и пунктуационные словари и справочники; Умеет: находить и исправлять в тексте орфографические и пунктуационные ошибки (допускает ошибки); Владеет: теоретическим материалом по всем разделам русского языка; методикой организации и мотивации учебной деятельности младших школьников по правописанию (допускает ошибки)	Знает: основные термины и понятия методики правописания (допускает ошибки); правила и принципы русской орфографии и пунктуации; основные орфографические и пунктуационные словари и справочники; Умеет: находить и исправлять в тексте орфографические и пунктуационные ошибки (допускает ошибки); синтезировать изучение правописания с другими уровнями русского языка; Владеет: теоретическим материалом по всем разделам русского языка; методикой организации и мотивации учебной деятельности младших школьников по правописанию, навыками редактирования текста	Знает: основные термины и понятия методики правописания; правила и принципы русской орфографии и пунктуации; основные орфографические и пунктуационные словари и справочники; личностный аспект мышления учащихся; Умеет: находить и исправлять в тексте орфографические и пунктуационные ошибки; синтезировать изучение правописания с другими уровнями русского языка; мотивировать учащихся на орфографическую работу; Владеет: теоретическим материалом по всем разделам русского языка; методикой организации и мотивации учебной деятельности младших школьников по правописанию теоретическим материалом по всем разделам русского языка; навыками редактирования текста

ПК-2 – способен организовывать деятельность обучающихся, направленную на развитие интереса к русскому языку и литературе в рамках урочной и внеурочной деятельности	Знает: современные методы и технологии обучения правописанию в средней школе; причины ошибок в словах с непроверяемыми орфограммами в письменной речи младших школьников (допускает ошибки); Умеет: использовать в учебном процессе современные методики и технологии обучения правописанию (допускает ошибки); проводить словарно-орфографическую работу (допускает ошибки); организовать поиск необходимой для учащихся информации по русскому правописанию; Владеет: методами и технологиями обучения правописанию в средней школе; методикой обучения непроверяемым написаниям в средних классах	Знает: современные методы и технологии обучения правописанию в средней школе; причины ошибок в словах с непроверяемыми орфограммами в письменной речи младших школьников (допускает ошибки); возможности образовательной среды, в том числе информационной, для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса Умеет: использовать в учебном процессе современные методики и технологии обучения правописанию; проводить словарно-орфографическую работу (допускает ошибки); организовать поиск необходимой для учащихся информации по русскому правописанию; осуществлять контроль за работой учащихся с орфографическими словарями, справочной литературой Владеет: методами и технологиями обучения правописанию в средней школе; способностью мотивировать учащихся на поиск дополнительной информации, необходимой для решения учебных задач по русскому правописанию.	Знает: современные методы и технологии обучения правописанию в средней школе; причины ошибок в словах с непроверяемыми орфограммами в письменной речи младших школьников; возможности образовательной среды, в том числе информационной, для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса Умеет: использовать в учебном процессе современные методики и технологии обучения правописанию; проводить словарно-орфографическую работу; организовать поиск необходимой для учащихся информации по русскому правописанию; осуществлять контроль за работой учащихся с орфографическими словарями, справочной литературой Владеет: методами и технологиями обучения правописанию в средней школе; методикой обучения непроверяемым написаниям в средних классах; способностью мотивировать учащихся на поиск дополнительной информации, необходимой для решения учебных задач по русскому правописанию.
--	--	---	--

Рейтинговая система текущей успеваемости студентов

№	Наименование раздела	Виды оцениваемых работ	Максимальное кол-во баллов
---	----------------------	------------------------	----------------------------

1	2	3	4
4 семестр			
1.	Русская графика. Принципы русской графики и орфографии.	Устный опрос Активная работа на занятии	1 1
2.	Нормы современного русского литературного языка	Практическая работа Устный опрос Активная работа на занятии	1 1 1
3.	Принципы русской орфографии. Правила русского правописания как система.	Практическая работа Устный опрос Активная работа на занятии	1 1 1
4.	Реализация фонемного принципа русской орфографии.	Практическая работа Устный опрос Активная работа на занятии	2 1 1
5.	Реализация фонетического принципа.	Практическая работа Устный опрос Активная работа на занятии	2 1 1
6.	Реализация традиционного принципа русской орфографии.	Практическая работа Устный опрос Активная работа на занятии	2 1 1
7.	Правописание о и е после шипящих. Двойные согласные в корне слова. Употребление прописных букв.	Практическая работа Устный опрос Активная работа на занятии	2 1 1
8.	Правописание имен существительных	Практическая работа Устный опрос Активная работа на занятии	2 1 1
9.	Правописание имен прилагательных	Практическая работа Устный опрос Активная работа на занятии	2 1 1
10.	Имя числительное и их правописание. Местоимение. Наречие. Правописание.	Практическая работа Устный опрос Активная работа на занятии	2 1 1
11.	Глагол. Спряжение глаголов. Правописание безударных личных окончаний. Правописание Н и НН в суффиксах полных и кратких причастий, отглагольных прилагательных	Практическая работа Устный опрос Активная работа на занятии	2 1 1
12.	Знаки препинания как часть графической системы. Понятие об основных синтаксических единицах.	Практическая работа Устный опрос Активная работа на занятии	2 1 1
13.	Типы предложений. Грамматическая основа предложения. Пунктуация в простом предложении.	Практическая работа Устный опрос Активная работа на занятии	2 1 1

14.	Пунктуация в осложненном предложении.	Практическая работа	2
		Устный опрос	1
		Активная работа на занятии	1
15.	Сложное предложение. Сочинительные и подчинительные союзы. Пунктуация в сложносочиненном и сложноподчиненных предложениях. Пунктуация в бессоюзных предложениях.	Практическая работа	4
		Устный опрос	2
		Активная работа на занятии	2
		Компьютерное тестирование (текущая аттестация)	40
ВСЕГО			100

4.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

4.2.1 Примерные вопросы для устного опроса

1. Какова роль письма в жизни человека?
2. Каковы основные этапы в развитии письма?
3. Как изменялись орудия и манера письма?
4. Каково взаимоотношение между буквами и звуками?
5. Что такое графика? Какие виды графики вы знаете?
6. Что такое орфография и чем она отличается от графики?
7. В чём заключаются особенности фонетического, морфологического и исторического принципов орфографии? В одинаковой ли степени используются указанные принципы в орфографии в разных языках?
8. Какие невербальные средства общения вы можете назвать?

4.2.2 Примерные тестовые задания для текущей аттестации

1. Согласная буква пропущена в слове
 - 1) аген. . .ство
 - 2) груп.. ка
 - 3)агре...сия
 - 4) ал.. .люминий
 - 5) окрес. . .ности
2. Буква -О- пишется, в слове
 - 1) бесш...вный
 - 2) ж...нглер
 - 3) обж...гший
 - 4) ж...лчный
 - 5) стаж...р
3. Буква -Е- пишется в слове
 - 1) пр.. .митивный
 - 2) пр.. .зидент
 - 3) пр.. .бывать (в неведении),
 - 4) пр.. .граждать
 - 5) пр.. .увеличивать
4. Буква -И- пишется во всех словах ряда

- 1) в санатори..., в постел...
 - 2) на батаре..., о Ксени...
 - 3) обижа...т, держ...т
 - 4) в интернат..., о Натали...
 - 5) колыш...тся, двжж...тся
5. В обоих случаях пишется -НН- в ряду
- 1) пчели. . .ый, маша. . .ый
 - 2) исти.. .ый, бессо. . .ица
 - 3) поле.. .нца, нечая. . .ый
 - 4) некреще..ый, рискова..ый
 - 5) белё. . .ый, трезве.. .ик
6. Буква -Е- пишется в обоих словах рада
- 1) краски смеш...ны, выкач...нные от страха глаза
 - 2) знач...л, завис...вший
 - 3) свал...нный в кучу, напо...нный конь
 - 4) стрел. . .ный воробей, вькач...нные из подвала бочки
 - 5) обид...вший, обид...т
7. -НН- пишется на месте обоих пропусков в предложении
- 1) Вместо стульев в гости...ой были расставле...ы тяжелые бочки.
 - 2) Мы то и дело смеялись беспричи...о и бессмысле...о.
 - 3) Редактор, седой и румя...ый мужчина, говорил чека...ым голосом.
 - 4) Я стал медленно читать японские фразы, неожида...о писа...ые латинскими буквами.
 - 5) Что такое станцио...ый зритель? Это сущий уче...ик четырнадцатого класса.
8. Частица НЕ пишется раздельно со всеми словами в ряду
- 1) (не)лепый поступок, (не)понимая
 - 2) якорь (не)достает до дна, (не) вмешиваясь
 - 3) отнюдь (не)красивый, (не)хотелось
 - 4) (не)владеющий иностранным языком; (не)дорогой, но красивый подарок
 - 5) никому (не) нужный, (не) сопротивление злу
9. НИ пишется в предложении
- 1) Н... пастушка, н... королева и уже н... монашенка я.
 - 2) Н.. могу н... выразить вам своего искреннего восхищения.
 - 3) Н... в лодке, н... в телеге нельзя попасть сюда.
 - 4) Смотрят: и н... одного человеческого качества!
 - 5) Помилуйте, кто же вас н... знает?
10. Орфографическая ошибка допущена в предложении
- 1) Это был ни с чем не сравнимый запах только что отпечатанных денег.
 - 2) Ждать пришлось не долго: открыла Ивану какая-то девочка лет пяти, ни о чем не справляясь у пришедшего, немедленно ушла куда-то.
 - 3) Недаром Галату называют помойной ямой Европы, сравнивают с Вавилоном.
 - 4) В немилый город брошенное тело не радо солнцу.
 - 5) Денисов ни раз приходил к выводу о благодатной роли задач, кажущихся неразрешимыми.

4.2.3 Примерные задания для самостоятельной работы студентов

1. Перепишите текст, объясните знаки препинания:

Сейчас апрель – медлительная весна, с последними клочьями тающего снега, с разъедающими его туманами.

Местность безлюдна. Деревеньки малые, с черными избами под соломенными крышами Сизый дым вьется над ними.

В сторону от дороги уходит прямая аллея, в конце аллеи ров, через него мостик ведет к тяжелым запертым воротам. На башенке дозорный в меховой шапке с пером. Курьеры скачут мимо.

Вот еще одна деревня, но в ней ни души. Подъехавшие поближе всадники останавливают коней. Черные балки уныло торчат, пахнет гарью. «Смотри, Тимоха, каково разоренье», – говорит в раздумье царский курьер. (По Л. Рубинштейну).

2. Проанализируйте согласные с точки зрения твердости-мягкости, звонкости-глухости в 1, 2, 3 предложениях.
3. Проанализируйте употребление букв «Ъ» и «Ь».
4. Укажите значение букв «Е», «Ё», «Ю», «Я».
5. Разбейте на слоги все слова 3 абзаца, 4 абзаца.
6. Произведите фонетический разбор слов «башенке», «мостик», «черными», «местность».
7. Произведите морфемный разбор слов: безлюдна, деревеньки, избами, соломенными, подъехавшие.
8. Произведите синтаксический разбор предложения: «Черные балки уныло торчат, пахнет гарью».

4.3 Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (зачет)

Студенты обязаны сдать зачет в соответствии с расписанием и учебным планом. Зачет по дисциплине преследует цель оценить сформированность требуемых компетенций, работу студента при изучении дисциплины, получение теоретических знаний, их прочность, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение применять полученные знания для решения практических задач.

Зачет проводится в устной форме. Студент должен выполнить два задания. На зачете не разрешается пользоваться литературой, словарями, конспектами и иными вспомогательными средствами. Преподаватель имеет право задавать студентам дополнительные вопросы по всей учебной программе дисциплины. Время проведения зачета устанавливается нормами времени. Результат сдачи зачета заносится преподавателем в экзаменационную ведомость и зачетную книжку.

Оценка «зачтено» выставляется, если ответ логически и лексически грамотно изложенный, содержательный и аргументированный ответ, подкрепленный знанием литературы и источников по теме задания, умение отвечать на дополнительно заданные вопросы; незначительное нарушение логики изложения материала, допущение не более двух ошибок в содержании задания, а также не более двух неточностей при аргументации своей позиции, неполные или неточные ответы на дополнительно заданные вопросы.

Оценка «не зачтено» выставляется, если в ответе допущено существенное нарушение логики изложения материала, допущение более двух ошибок в содержании задания, а также более двух неточностей при аргументации своей позиции, неправильные ответы на дополнительно заданные вопросы.

Вопросы к зачету

1. Принципы русской орфографии.
2. Разделы русской орфографии.
3. Понятие об орфограмме; различные типы орфограмм.
4. Правописание гласных в корне.
5. Правописание согласных в корне.
6. Правописание приставок.

7. Правописание мягкого знака после шипящих в различных частях речи.
8. Употребление прописных и строчных букв.
9. Правописание сложных имен существительных и прилагательных.
10. Правописание окончаний и суффиксов существительных.
11. Правописание окончаний и суффиксов прилагательных.
12. Правописание окончаний и суффиксов глаголов.
13. Правописание -н- и -нн- в прилагательных и причастиях.
14. Правописание местоимений.
15. Склонение числительных разных типов.
16. Лексико-синтаксический, словообразовательно-грамматический принципы слитного, раздельного и дефисного написаний.
17. Традиционный принцип слитного, раздельного и дефисного написаний.
18. Слитное, раздельное и дефисное написание наречий.
19. Правописание частиц *не* – *ни* с различными частями речи.
20. Правописание предлогов и союзов.
21. Графические сокращения, их типы.
22. Принципы русской пунктуации.
23. Основные функции знаков препинания.
24. Тире между подлежащим и сказуемым.
25. Знаки препинания в предложениях с однородными членами.
26. Знаки препинания в предложениях с обособленными определениями и приложениями.
27. Знаки препинания в предложениях с уточняющими, пояснительными и присоединительными членами предложения.
28. Знаки препинания при вводных и вставных конструкциях, обращении.
29. Знаки препинания в сложносочиненных предложениях.
30. Знаки препинания в сложноподчиненных предложениях.

Задания к зачету

1. В каком ряду все слова пишутся через дефис?
2. Укажите неверное объяснение орфограммы «Ь после шипящих».
3. Укажите неверное объяснение написания слова.
4. В каком варианте ответа правильно указаны все примеры, где на месте пропуска пишется Ъ?
5. В каком ряду во всех словах на месте пропуска пишется Ъ?
6. Укажите пример с ошибкой в образовании формы слова.
7. В какой строке оба выделенных слова пишутся слитно?
8. Укажите правильное объяснение пунктуации в предложении.
9. Укажите предложение с пунктуационной ошибкой.
10. На месте каких цифр в предложениях должны быть запятые?
11. В каком предложении пропущена буква И?
12. Обозначьте в тексте все встречающиеся орфограммы. Выделите условия их написания.
13. Заполните пропуски в предложенных словах.
14. Расставьте пропущенные знаки препинания.
15. Приведите примеры употребления приставки ПРЕ-, с тремя из них составьте предложения.
16. Приведите примеры реализации основных функций Ъ и Ь. Сделайте вывод об употреблении Ъ и Ь и их значении для орфографии современного русского языка.
17. Перепишите, вставляя пропущенные буквы, расставляя знаки препинания.
18. Выпишите из текста примеры реализации традиционного принципа русской орфографии.
19. Выпишите из текста примеры реализации фонемного принципа русской орфографии.
20. Выпишите из текста примеры реализации морфологического принципа русской орфографии.

21. В каком ряду во всех словах на месте пропуска пишется буква Е?
22. В каком ряду во всех словах пропущена одна и та же буква?
23. В каком ряду все слова пишутся через дефис?
24. Укажите неверное объяснение орфограммы «Ь после шипящих».
25. В каком предложении пропущена буква И?
26. Укажите неверное объяснение написания слова.
27. В каком варианте ответа правильно указаны все примеры, где на месте пропуска пишется Ъ?
28. Укажите правильное объяснение пунктуации в предложении.
29. Укажите предложение с пунктуационной ошибкой.
30. Укажите предложение, в котором нужно поставить две запятые.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

5.1 Учебная литература:

1. Селезнёва, Л. Б. Русский язык. Интенсивный курс по орфографии и пунктуации : учебное пособие / Л. Б. Селезнёва. – Москва : ФЛИНТА, 2020. – 310 с. – ISBN 978-5-9765-4006-4. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/143766>.

2. Елисеева, М. Б. Справочник по орфографии и пунктуации : практическое пособие / М. Б. Елисеева, Б. М. Шульман, Е. Г. Ковалевская. – 5-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 325 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-09003-1. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/472925>.

3. Заика, В. И. Орфография и пунктуация: правила и практикум : учебное пособие / В. И. Заика, Г. Н. Гиржева. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : ФЛИНТА, 2020. – 220 с. – ISBN 978-5-9765-1086-9. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. –

URL: <https://e.lanbook.com/book/129998>.

4. Селезнёва, Л. Б. Русская орфография: алгоритмизированные схемы, тесты, упражнения : учебное пособие / Л. Б. Селезнёва. – 4-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2021. – 352 с. – ISBN 978-5-9765-0134-8. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84900>.

5. Титов, О. А. Русский язык и культура речи. Практикум по орфографии : учебное пособие для вузов / О. А. Титов. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 129 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14860-2. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/483421>.

6. Парубченко, Л. Б. Орфография и пунктуация : практическое пособие для вузов / Л. Б. Парубченко. – 2-е изд., испр. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 275 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-13011-9. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/448753>

5.2 Периодическая литература:

1. Практикум по орфографии и пунктуации : учебно-методическое пособие / Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет» ; авт.-сост. О.И. Боева, Ф.Р. Одекова. – Ставрополь : СКФУ, 2015. – 133 с. : табл. – Библиогр.: с. 81-82. ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458217>

2. Рябушкина, С.В. Русский язык: практикум по правописанию : учебное пособие / С.В. Рябушкина. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 172 с. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-5993-9 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426423>.

3. Селезнева, Л.Б. Орфография и пунктуация русского языка. Три способа писать без ошибок: учеб. пособие [Электронный ресурс] : учеб. пособие – Электрон. дан. – Москва : ФЛИНТА, 2016. – 176 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/74753>.

4. Бакланова, И.И. Тематические тесты и диктанты по русской орфографии и пунктуации [Электронный ресурс] : учеб. пособие – Электрон. дан. – Москва : ФЛИНТА, 2016. – 112 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/84580>.

5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» www.biblioclub.ru
3. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com
4. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

Профессиональные базы данных:

1. Web of Science (WoS) <http://webofscience.com/>
2. Scopus <http://www.scopus.com/>
3. ScienceDirect www.sciencedirect.com
4. Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>
5. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
6. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>
7. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
8. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prilib.ru/>
9. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда <https://ebookcentral.proquest.com/lib/kubanstate/home.action>

10. Springer Journals <https://link.springer.com/>
11. Nature Journals <https://www.nature.com/siteindex/index.html>
12. Springer Nature Protocols and Methods
<https://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols>
13. Springer Materials <http://materials.springer.com/>
14. zbMath <https://zbmath.org/>
15. Nano Database <https://nano.nature.com/>
16. Springer eBooks: <https://link.springer.com/>
17. "Лекториум ТВ" <http://www.lektorium.tv/>
18. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)
2. Научная педагогическая электронная библиотека (НПЭБ) – сетевая информационно-поисковая система Российской академии образования, многофункциональный полнотекстовый ресурс свободного доступа. – URL: <http://elib.gnpbu.ru>.

3. Справочно-информационный портал «ГРАМОТА.РУ – русский язык для всех» [ресурс свободного доступа]. – URL: <http://www.gramota.ru/>

Ресурсы свободного доступа:

1. Американская патентная база данных <http://www.uspto.gov/patft/>
2. Полные тексты канадских диссертаций <http://www.nlc-bnc.ca/thesescanada/>
3. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);
4. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
<https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
5. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;
6. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"
<http://window.edu.ru/>;
7. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/>.
8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов
(<http://fcior.edu.ru/>);
9. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" <https://pushkininstitute.ru/>;
10. Справочно-информационный портал «ГРАМОТА.РУ – русский язык для всех» [ресурс свободного доступа]. – URL: <http://www.gramota.ru/>
11. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
12. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
13. Образовательный портал "Учеба" <http://www.ucheba.com/>;
14. Законопроект "Об образовании в Российской Федерации". Вопросы и ответы
http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/voprosy_i_otvety
15. Языкознание // Единое окно доступа к образовательным ресурсам : федеральная информационная система свободного доступа к интегральному каталогу образовательных интернет-ресурсов и к электронной библиотеке учебно-методических материалов для всех уровней образования: дошкольное, общее, среднее профессиональное, высшее, дополнительное : сайт. – URL: http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.2.73.12.
16. СЛОВАРИ.РУ. Лингвистика в Интернете : лингвистический портал. – URL: <http://slovari.ru/start.aspx?s=0&p=3050>

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. База информационных потребностей [Кубанского государственного университета и филиалов] – разделы: Научные публикации преподавателей и обучающихся; Информация об участии преподавателей и обучающихся в научных конференциях; Темы выпускных квалификационных работ студентов. – URL: <https://infoneeds.kubsu.ru/infoneeds/>.
2. Электронная библиотека информационных ресурсов филиала. – URL: <http://sgpi.ru/bip.php>.
3. Электронный каталог Электронной библиотеки КубГУ [и библиотек филиалов университета]. – URL: <http://212.192.134.46/MegaPro/Web>.
4. ГОСТы (официальные тексты) в помощь оформлению курсовых, выпускных квалификационных работ, диссертационных исследований – коллекция ссылок на ресурсы сайта Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (Росстандарт), размещенная на сайте филиала. – URL: <http://www.sgpi.ru/?n=2417/>

6. Методические указания для студентов по освоению дисциплины

По курсу «Практикум по русскому языку (орфография и пунктуация)» предусмотрено проведение лекционных и практических занятий, а также организация самостоятельной работы студентов. Учебный курс «Практикум по русскому языку (орфография и пунктуация)» активизирует и совершенствует знания орфографии и пунктуации, полученные в средней школе. Для освоения дисциплины «Практикум по русскому языку (орфография и пунктуация)» студенты используют знания, умения, навыки, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин филологических дисциплин. Курс читается в 4 семестре, к этому времени студент должен получить также базовые знания по филологии. Тематика и содержание заданий соответствуют ФГОС ВО.

Овладение знаниями по курсу «Практикум по русскому языку (орфография и пунктуация)» предполагает посещение лекций и практических занятий, проводимых под руководством преподавателя, а также активную самостоятельную работу.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу. Теоретические сведения студенты черпают из лекций, первоисточников (монографий, статей), из учебной и справочной литературы, извлекают при лингвистическом анализе.

Главной задачей практических занятий является углубление и закрепление теоретических знаний у студентов, формирование и развитие у них умений и навыков применения знаний для успешного решения лингвистических задач, поэтому на практических занятиях разбираются теоретические вопросы учебной дисциплины, решаются практические задания (упражнения по темам курса), а также студенты получают индивидуальные и групповые задания. Характер и количество задач, решаемых на практических занятиях, определяются преподавателем, ведущим занятия.

При проведении семинарских занятий уделяется особое внимание заданиям, предполагающим не только воспроизведение студентами знаний, но и направленных на развитие у них практических умений и навыков, а так же творческого мышления, научного мировоззрения, профессиональных представлений и способностей. Для лучшего усвоения и закрепления материала по данной дисциплине помимо конспектов лекций, студентам необходимо научиться работать с обязательной и дополнительной литературой.

При изучении дисциплины «Практикум по русскому языку (орфография и пунктуация)» студенты часть материала должны проработать самостоятельно. Роль самостоятельной работы велика.

Планирование самостоятельной работы студентов по дисциплине необходимо проводить в соответствии с уровнем подготовки студентов к изучаемой дисциплине. Самостоятельная работа студентов распадается на два самостоятельных направления: на

изучение и освоение теоретического лекционного материала, и на освоение методики решения практических заданий.

При всех формах самостоятельной работы студент может получить разъяснения по непонятным вопросам у преподавателя на индивидуальных консультациях в соответствии с графиком консультаций. Студент может также обратиться к рекомендуемым преподавателем учебникам и учебным пособиям, в которых теоретические вопросы изложены более широко и подробно, чем на лекциях и с достаточным обоснованием.

Консультация – активная форма учебной деятельности в педвузе. Консультацию предваряет самостоятельное изучение студентом литературы по определенной теме. Качество консультации зависит от степени подготовки студентов и остроты поставленных перед преподавателем вопросов.

Основной частью самостоятельной работы студента является его систематическая подготовка к практическим занятиям. Студенты должны быть нацелены на важность качественной подготовки к таким занятиям. При подготовке к практическим занятиям студенты должны освоить вначале теоретический материал по новой теме занятия, с тем чтобы использовать эти знания при выполнении практических заданий. Затем выполнить заданные упражнения. Если некоторые задания вызвали затруднения при решении, попросить объяснить преподавателя на очередном практическом занятии или консультации.

Для работы на практических занятиях, самостоятельной работы во внеаудиторное время, а также для подготовки к зачету рекомендуется использовать учебно-методическое пособие к практическим занятиям и самостоятельной работе. Предлагаемое методическое пособие адресовано студентам, обучающимся как по рейтинговой, так и по традиционной системе контроля качества знаний. Пособие содержит учебно-методический материал для проведения практических занятий.

При подготовке к контрольным работам и тестированию необходимо повторить материал, рассмотренный на лекционных и практических занятиях, убедиться в знании необходимых определений и т. д.

Ряд тем и вопросов курса отведены для самостоятельной проработки студентами. При этом у лектора появляется возможность расширить круг изучаемых проблем, дать на самостоятельную проработку новые интересные вопросы. Студент должен разобраться в рекомендуемой литературе и письменно изложить кратко и доступно для себя основное содержание материала. Преподаватель проверяет качество усвоения самостоятельно проработанных вопросов на практических занятиях, контрольных работах и во время экзамена.

Таким образом, использование всех рекомендуемых видов самостоятельной работы дает возможность значительно активизировать работу студентов над материалом курса и повысить уровень его усвоения.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения	Мебель: учебная мебель Технические	1. Apache OpenOffice. The Free and Open Productivity Suite. Apache OpenOffice 4.1.3 released – свободное программное обеспечение, бессрочное, с неограниченным количеством лицензий,

занятий лекционного типа	средства обучения: презентационная техника, компьютер	правообладатель: SUN/Oracle. 2. Adobe. Лицензионный договор на программное обеспечение [Adobe Acrobat Reader DC, Adobe Flash Player] для персональных компьютеров, бессрочный с неограниченным количеством лицензий, правообладатель – «Adobe Systems». 3. Microsoft software license terms [Условия лицензионного соглашения на использование программного обеспечения «Microsoft» (в т. ч. программное обеспечение «Windows Media Player», распространяемое вместе с компьютерами)], правообладатель: «Microsoft». 4. Условия предоставления услуг Google Chrome. Исходный код предоставляется бесплатно, бессрочно с неограниченным количеством лицензионных соглашений, правообладатель – «Google». 5. Licenses. LibreOffice is Free Software [свободное программное обеспечение LibreOffice], бессрочное, с неограниченным кол-вом лицензий, правообладатель – «The Document Foundation». 6. 7-Zip. License for use and distribution [7-Zip. Лицензия на использование и распространение]. Свободное программное обеспечение, бессрочное, с неограниченным кол-вом лицензий, правообладатель – Igor Pavlov. 7. Лицензия. Программа FreeCommander, бесплатная, свободного использования, бессрочная, правообладатель – Marek Jasinski. 8. Mozilla Firefox – бесплатная программа на условиях Публичной лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользователей, разработчики – участники проекта mozilla.org.
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: презентационная техника, компьютер	1. Apache OpenOffice. The Free and Open Productivity Suite. Apache OpenOffice 4.1.3 released – свободное программное обеспечение, бессрочное, с неограниченным количеством лицензий, правообладатель: SUN/Oracle. 2. Adobe. Лицензионный договор на программное обеспечение [Adobe Acrobat Reader DC, Adobe Flash Player] для персональных компьютеров, бессрочный с неограниченным количеством лицензий, правообладатель – «Adobe Systems». 3. Microsoft software license terms [Условия лицензионного соглашения на использование программного обеспечения «Microsoft» (в т. ч. программное обеспечение «Windows Media Player», распространяемое вместе с компьютерами)], правообладатель: «Microsoft». 4. Условия предоставления услуг Google Chrome. Исходный код предоставляется бесплатно, бессрочно с неограниченным количеством лицензионных соглашений, правообладатель – «Google». 5. Licenses. LibreOffice is Free Software [свободное программное обеспечение LibreOffice], бессрочное, с неограниченным кол-вом лицензий, правообладатель – «The Document Foundation». 6. 7-Zip. License for use and distribution [7-Zip. Лицензия на использование и распространение]. Свободное программное обеспечение, бессрочное, с неограниченным кол-вом лицензий, правообладатель – Igor Pavlov. 7. Лицензия. Программа FreeCommander, бесплатная, свободного использования, бессрочная, правообладатель – Marek Jasinski. 8. Mozilla Firefox – бесплатная программа на условиях Публичной лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользователей, разработчики – участники проекта mozilla.org.

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (353560, Краснодарский край, г. Славянск-на-Кубани, ул. Кубанская, 200, Электронный зал библиотеки, читальный зал № 2, № А-1)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	1. Apache OpenOffice. The Free and Open Productivity Suite. Apache OpenOffice 4.1.3 released – свободное программное обеспечение, бессрочное, с неограниченным количеством лицензий, правообладатель: SUN/Oracle. 2. Adobe. Лицензионный договор на программное обеспечение [Adobe Acrobat Reader DC, Adobe Flash Player] для персональных компьютеров, бессрочный с неограниченным количеством лицензий, правообладатель – «Adobe Systems». 3. Microsoft software license terms [Условия лицензионного соглашения на использование программного обеспечения «Microsoft» (в т. ч. программное обеспечение «Windows Media Player», распространяемое вместе с компьютерами)], правообладатель: «Microsoft». 4. Условия предоставления услуг Google Chrome. Исходный код предоставляется бесплатно, бессрочно с неограниченным количеством лицензионных соглашений, правообладатель – «Google». 5. Licenses. LibreOffice is Free Software [свободное программное обеспечение LibreOffice], бессрочное, с неограниченным количеством лицензий, правообладатель – «The Document Foundation». 6. 7-Zip. License for use and distribution [7-Zip. Лицензия на использование и распространение]. Свободное программное обеспечение, бессрочное, с неограниченным количеством лицензий, правообладатель – Igor Pavlov. 7. Лицензия. Программа FreeCommander, бесплатная, свободного использования, бессрочная, правообладатель – Marek Jasinski. 8. Mozilla Firefox – бесплатная программа на условиях Публичной лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользователей, разработчики – участники проекта mozilla.org.
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (353563, Краснодарский край, г. Славянск-на-Кубани, ул. Коммунистическая, дом № 2, Читальный зал библиотеки, № 2)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет	1. Apache OpenOffice. The Free and Open Productivity Suite. Apache OpenOffice 4.1.3 released – свободное программное обеспечение, бессрочное, с неограниченным количеством лицензий, правообладатель: SUN/Oracle. 2. Adobe. Лицензионный договор на программное обеспечение [Adobe Acrobat Reader DC, Adobe Flash Player] для персональных компьютеров, бессрочный с неограниченным количеством лицензий, правообладатель – «Adobe Systems». 3. Microsoft software license terms [Условия лицензионного соглашения на использование программного обеспечения «Microsoft» (в т. ч. программное обеспечение «Windows Media Player», распространяемое вместе с компьютерами)], правообладатель: «Microsoft». 4. Условия предоставления услуг Google Chrome. Исходный код предоставляется бесплатно, бессрочно с неограниченным количеством лицензионных соглашений, правообладатель – «Google». 5. Licenses. LibreOffice is Free Software [свободное программное обеспечение LibreOffice], бессрочное, с неограниченным количеством лицензий, правообладатель – «The Document Foundation». 6. 7-Zip. License for use and distribution [7-Zip. Лицензия на использование и распространение]. Свободное программное обеспечение, бессрочное, с неограниченным количеством лицензий, правообладатель – Igor Pavlov. 7. Лицензия. Программа FreeCommander, бесплатная, свободного использования, бессрочная, правообладатель – Marek Jasinski.

	(проводное соединение)	8. Mozilla Firefox – бесплатная программа на условиях Публичной лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользователей, разработчики – участники проекта mozilla.org.
--	---------------------------	---